



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๙๔, ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๓

ที่ ๐๐๑๐.๒๓/๒๖๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเพื่อเบิกเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผบช. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่าที่เบิกเงินกับ กง.สงป.

ผบก.หน่วยงานในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานย่อยในสังกัด ตร. ที่เบิกจ่ายเงินกับ กง.สงป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่งบประมาณของ ตร. สามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS กับกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ และเป็นการเร่งรัดการจัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกที่หน่วยงานย่อยยังไม่ได้จัดส่งเบิก กับ กง.สงป. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานย่อยที่เบิกจ่ายเงินกับ กง.สงป. ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ระยะเวลา ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๒ ให้เร่งดำเนินการส่งให้ กง.สงป. ภายในวันที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๒ ห้ามผิดส่งโดยเด็ดขาด เพื่อ กง.สงป. ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ต่อไป

๒. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย ตาม ข้อ ๑ ระยะเวลา ส.ค. - ก.ย.๒๕๖๒ รวมทั้งใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ส่งให้ กง.สงป. ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย.๒๕๖๒ ห้ามผิดส่งโดยเด็ดขาด โดย กง.สงป. จะปิดการรับเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ก.ย.๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. กรณีหน่วยงานย่อยตรวจสอบไม่พบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS (รหัส ๒๕๐๗) ให้หน่วยงานย่อยส่งเอกสารให้ กง.สงป. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย.๒๕๖๒ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

๔. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเพื่อขอใช้เงินยืมราชการ พร้อมเงินสดเหลือจ่าย ให้ส่ง กง.สงป. ภายในวันที่ ๒๓ ก.ย.๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้เงินงบประมาณกลับคืนในระบบ GFMS และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. กรณีเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ก่องหนผู้พ้นโดยลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาฉบับนี้บุคคลภายนอกไว้แล้ว และหนั้นมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป แต่ไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ กง.สงป. เบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา ให้หน่วยงานย่อยดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ e-GP และบันทึก PO ในระบบ GFMS Web Online พร้อมส่งเอกสารให้ กง.สงป. ตรวจสอบและคุมงบประมาณทุกรายการ ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการตรวจรับในระบบ e-GP และ GFMS ภายในวันที่ ๒๓ ก.ย.๒๕๖๒ โดยระบบ GFMS จะกักเงินให้โดยอัตโนมัติ

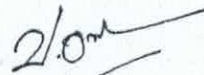
/หากหน่วยงาน...

๖. หากมีกรณีหน่วยงานย่อยไม่ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ เสนอ ตร.พิจารณาเป็นกรณีๆ

๗. หน่วยงานย่อยที่เบิกเงินกับ กง.สงป. ไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๕ จะถือว่าอาจเกิดความเสียหายต่องบประมาณ ตร. ให้ สงป. รายงาน ตร. พิจารณาข้อบกพร่อง ต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.



(ไชยะ อุทาโย)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.