

# ด่วนที่สุด

สำเนาถูกต้อง

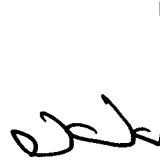
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ 19176

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

เพื่อโปรดทราบตามอนุมัติ ตร. ลง ๕ ก.ย. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด  
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๔๐๗๐ ลง ๔ ก.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจาก  
งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.



(อนุชา อ่วมเจริญ)

ผบก.กง.

ก.ย. ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (พ.ร.บ. รพช.)  
เลขที่ ๒๓๖๓  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เรื่อง ๐๔.๓๐

ส่วนราชการ สพ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๗๕๒๗  
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๕๐๗๐ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผบ.ตร.

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่ง สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
อำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน และ ผบ.ตร. เป็นกรรมการ (เอกสาร ๑)

๑.๒ คำสั่ง คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๒/๒๕๖๒ ลง  
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรม  
ราชาภิเษก โดยมี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม (พล.อ.ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็น  
ประธานกรรมการ, ผบ.ตร. เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ผบช.สยศ.ตร. เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสาร ๒)

๑.๓ หนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๕๒/๓๘๙๕ ลง ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การ  
สนับสนุนงบประมาณภารกิจการเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค  
พุทธศักราช ๒๕๖๒ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
ดังนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการฯ ตามข้อ ๑.๒ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค.  
๒๕๖๒ เพื่อแจ้งกำหนดการเบื้องต้นเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทาง  
ชลมารคเนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒

๑.๓.๒ กองทัพอากาศ ได้กำหนดให้มีการซักซ้อมกำลังพลสี่พายุ และเตรียมการจัด  
ขบวนเรือในการเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในพระราชพิธี  
บรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีแผนการฝึกซ้อม ๑๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) การซ้อมย่อย จำนวน ๑๐ วัน คือ วันที่ ๒๒ , ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๒ วันที่ ๓,  
๑๐, ๑๗, ๒๓, ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ และวันที่ ๓, ๗, ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒

(๒) การซ้อมใหญ่ จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๑๗ และ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

๑.๓.๓ ในการประชุมเตรียมความพร้อมของกองอำนวยการร่วมงานพระราชพิธี  
บรมราชาภิเษกฯ เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ ทก.๑ ได้กำหนดให้มีการประชุม  
เตรียมการและซักซ้อมการปฏิบัติของ กอ.พระราชพิธีฯ และ ทก.โซน ทั้ง ๖ โซน ตามวัน เวลาซักซ้อม  
ตามข้อ ๑.๓.๒ และกำหนดเปิด กอ.พระราชพิธีฯ และ ทก.โซน ในวัน ว.-๗ ไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ ณ  
ห้องยุทธนาธิการ ศาลาว่าการกลาโหม

(เอกสาร ๓)

๑.๔ คำสั่ง สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๐๖/๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน และ ผบ.ตร.  
เป็นกรรมการ (เอกสาร ๔)

๑.๕ คำสั่ง...

๑.๕ คำสั่ง คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๒/๒๕๖๒ ลง ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี รอง นรม. (พล.อ.ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ตร. เป็นกรรมการ และเลขาธิการ และ ผบช.สยศ.ตร. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสาร ๕)

๑.๖ หนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๕๒/๔๐๐๑ ลง ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่ง ข้อมูลประกอบการสนับสนุนงบประมาณการซักซ้อมในการเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติในการปฏิบัติของ กอร.พระราชพิธีฯ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ หน่วยงาน (เอกสาร ๖)

## ๒. ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๐ ลง ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และสมพระเกียรติตามพระราชประเพณี (เอกสาร ๗)

๒.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลง ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า “ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” (เอกสาร ๘)

๒.๓ อนุมัติ ตร. ลง ๒ พ.ค. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๙๓๖ ลง ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ให้

๒.๓.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภาคสนาม คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒ ยกเว้นวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๒ (งดเบิก)

๒.๓.๒ เบิกค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ มื้อต่อคน ยกเว้นวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๒ (งดเบิก) โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือข้อ ๒.๒

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและ/หรือค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เอกสาร ๙)

๒.๔ การปฏิบัติภารกิจของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นการร่วมปฏิบัติของ ๔๕ หน่วยงาน โดยใช้กำลังพลของตำรวจ และทหารทั้งในเครื่องแบบ

และนอก...

และนอกเครื่องแบบ จากหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นหลักในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีเป็นอย่างสมพระเกียรติ เกิดความปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งป้องกันบุคคล หรือกลุ่มมิจฉาชีพ หรือกลุ่มบุคคลที่แฝงตัวเพื่อก่อเหตุประทุษร้ายต่อทรัพย์สินของประชาชนที่เดินทางเข้ามาบริเวณงานพระราชพิธี หรือต้องการสร้างความวุ่นวาย หรือทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในงานพระราชพิธี บริเวณโดยรอบพิธี จึงได้มีการจัดกำลังพลในการปฏิบัติภาคสนาม ตั้งแต่ก่อนเริ่มจนถึงเสร็จสิ้นภารกิจ ซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนวันพระราชพิธี (การซักซ้อมการปฏิบัติ) ในวันพระราชพิธี และหลังวันพระราชพิธี โดยในช่วงวันพระราชพิธี เป็นการปฏิบัติภารกิจที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ได้แก่เจ้าหน้าที่ยืนประจำจุดกลางแจ้งตามเส้นทาง การเสด็จเข้าสู่พระราชพิธีฯ การปฏิบัติหน้าที่อารักขา ถวายความปลอดภัยเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน อำนวยความสะดวกการจราจร รักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนที่เข้าร่วมพิธี ประจำจุดคัดกรอง ระวังเหตุ และสืบสวนหาข่าว ในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนเป็นจำนวนมากเกินกว่าภาระงานปกติ ต้องตรากตรำและใช้ความอดทน ประกอบกับช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นช่วงฤดูฝน ทำให้การปฏิบัติงานยากลำบากมากยิ่งขึ้น การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มีลักษณะเช่นเดียวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๓ ที่ ดร. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นค่าตอบแทนในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และค่าอาหารในอัตรามื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ มื้อต่อคน

๒.๕ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๖๒/๒๕๖๑ ลง ๒๘ ก.ย.๒๕๖๑ เรื่องกำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รองจเรตำรวจแห่งชาติ (สบ ๙) และประจำ (สบ ๙) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ข้อ ๓ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๓.๑ งานบริหาร มอบหมายให้ พล.ต.อ.รุ่งโรจน์ แสงคร้าม รอง ผบ.ตร. เป็นหัวหน้า โดยมี พล.ต.ท.ปิยะ อุทาโย รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร. เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการหน่วยงาน รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในงานบริหาร (เอกสาร ๑๐)

๒.๖ คำสั่ง ผบ.ตร. ลง ๔ ต.ค. ๒๕๖๑ ท้ายหนังสือ รอง ผบ.ตร.(พร) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(พร)/๓๙๗ ลง ๓ ต.ค. ๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหาร เห็นชอบตามข้อ ๑.๗ และ ๑.๗.๓ มอบหมายให้ พล.ต.ท.ปิยะ อุทาโย รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(พร ๖) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานงบประมาณและการเงิน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และกองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. ในงานบริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบและในลักษณะงาน “งานการเงินและบัญชี” (เอกสาร ๑๑)

### ๓. ข้อพิจารณา

สงบ. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๔ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและ/หรือค่าอาหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าอาหารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการถวายความปลอดภัย รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกได้โดยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความใน หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๐ ลง ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๒.๑ คำสั่งกำหนดลักษณะงานและการมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตร. ตามข้อ ๒.๕ และหนังสือมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหาร ตามข้อ ๒.๖ กรณีนี้จึงอยู่ในดุลยพินิจของผู้ช่วย ผบ.ตร.(พร ๖) ที่จะดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภาคสนาม คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน ได้ตั้งแต่วันที่เปิด กอ.พระราชพิธี ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๓.๒ อนุมัติให้เบิกค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ มื้อต่อคน โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือข้อ ๒.๒ ทั้งนี้โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและ/หรือค่าอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกตามที่กองอำนวยการร่วมการเสด็จพระราชดำเนินเสด็จพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารคกำหนด (เอกสาร ๑๒)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ เพื่อ สงป. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือเห็นควรประการใด ขอได้โปรดสั่งการ



พล.ต.ต.

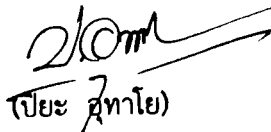
(พัฒน์วุธ อังคะนาวิน)

รอง ผบช.๓ รรท.ผบช.สงป.

- ขนส่งอาหาร ๖๓

- อำนวยความสะดวกในบริเวณกองกำลัง

พล.ต.ท



(ปิยะ สุทธิโย)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๖) พรท.ผบ.ตร

ร.ก.๖.๖๒

แนวทางปฏิบัติการจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนและค่าอาหาร  
สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในการเสด็จเลียบพระนคร

โดยชบวนพยุหยาตราทางชลมารค

แบบทำหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๔๐๗๐ ลง ๔ ก.ย. ๒๕๖๒

ตามกำหนดการเตรียมความพร้อมและกำหนดการเปิด กอว.พระราชพิธี และ ทก.โซน ในวันที่ ๖-๗ ของกองอำนวยการร่วมงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในการเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนครโดยชบวนพยุหยาตราทางชลมารค ซึ่งได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมปฏิบัติการกิจในภาคสนามเพื่อทำหน้าที่อารักขา ถวายความปลอดภัยเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน อำนวยความสะดวกการจราจร รักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนที่เข้าร่วมพระราชพิธี ประจําจุดคัดกรอง และระงับเหตุ ซึ่งจะต้องเข้าร่วมปฏิบัติตั้งแต่การสำรวจภูมิประเทศและจัดทำข้อมูลในพื้นที่ การซักซ้อมการปฏิบัติ เตรียมการปฏิบัติก่อนวันพระราชพิธี ในวันพระราชพิธี และหลังวันพระราชพิธี โดยปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานภายในที่ตั้งของส่วนราชการ ส่วนติดตามสถานการณ์กองบัญชาการ และกองบังคับการ หรือศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นทุกระดับ หน่วยงาน กองอำนวยการร่วม และเจ้าหน้าที่อื่น โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนและ/หรือค่าอาหาร

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าอาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง และเป็นไปตามที่กองอำนวยการร่วมการเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนครโดยชบวนพยุหยาตราทางชลมารคกำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนและค่าอาหาร ดังนี้

**๑. ค่าตอบแทน**

๑.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่อารักขา ถวายความปลอดภัยเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน อำนวยความสะดวกการจราจร รักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนที่เข้าร่วมพระราชพิธี ประจําจุดคัดกรอง และระงับเหตุ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานภาคสนาม ยืนประจําจุดกลางแจ้งตามเส้นทางเสด็จเข้าสู่พระราชพิธี ตั้งแต่ก่อนเริ่มจนถึงเสร็จสิ้นภารกิจ ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๑.๒ อัตราการเบิกจ่าย ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑.๓ เอกสารหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน มีดังนี้

๑.๓.๑ คำสั่งอนุมัติการปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม พระราชพิธีบรมราชาภิเษก (แบบฟอร์ม ๑)

๑.๓.๓ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม ๒)

**๒. ค่าอาหาร**

๒.๑ อัตราการเบิกจ่ายค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง มีอยู่ไม่เกิน ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ มื้อต่อคน

๒.๒ หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอาหารแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน แต่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลง ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐)

๒.๓ เอกสารหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายค่าอาหารมีดังนี้

๒.๓.๑ คำสั่งอนุมัติการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ กรณีที่จ้างเหมาบุคคลธรรมดา และไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้

ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบฟอร์ม ๓) เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน

๒.๓.๓ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม ๔)

๒.๓.๔ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ ให้นำหน่วยงานยื่นเงินทดรองราชการหรือเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำมาจ่ายค่าอาหารได้

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงานภาคสนาม พระราชพิธีบรมราชาภิเษก												รวมค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		เดือน																
๑															๒๐๐			
๒															๒๐๐			
๓															๒๐๐			
๔															๒๐๐			
๕															๒๐๐			
๖															๒๐๐			
๗															๒๐๐			
๘															๒๐๐			
๙															๒๐๐			
๑๐															๒๐๐			
๑๑															๒๐๐			
๑๒															๒๐๐			
๑๓															๒๐๐			
๑๔															๒๐๐			
๑๕															๒๐๐			

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)  
 ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานภาคสนาม พระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
 ลงชื่อ (.....) ลงชื่อ (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 ในชื่อของหมายเหตุ

หมายเหตุ : ๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงาน  
 ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง  
 ๒. กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้ใช้  
 หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย  
 ๓. กรณีที่มีการทำงานเป็นผลัดให้ระบุเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้นการกิจ





ใบรับรองการจ่ายเงิน  
ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  
เต็มรูปแบบจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเบิกค่าอาหาร  
 ส่วนราชการ.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์ม ๔

ลำดับ	ยศ ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ				จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			มือเช้า	มือกลางวัน	มือเย็น	มือตึก		

.....  
 (.....)  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน