



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศธ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๙

ที่ ๑๐๑๐.๒๒๑/๑๓๔๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน

ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐.๓/ ว ๑๗๓ ลง ๒๗ มี.ค.๖๗ กำหนด
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ชดใช้
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้
สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างต่อเนื่องถูกต้อง นั้น

เพื่อให้การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ชดใช้เงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ของหน่วยงานในสังกัด ศธ. เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเบิกหักผลักส่งข้อมูลด้านงบประมาณ ในการจัดสรรเงินประจำวด (GEN/COM) และ
งบประมาณแทนกัน ให้ ง.สง.ป. ดำเนินการในภาพรวมของ ศธ. โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๒. การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย ให้ ก.สง.ป. ดำเนินการในภาพรวมของ ศธ. และส่ง
รายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน
และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๗

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อ
สั่งจ้าง (PO) ที่ใช้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ
ให้หน่วยงานในสังกัด ศธ. ตรวจสอบรายการรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว ทางเว็บไซต์
www.newgfmisthai.gfmis.go.th และดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใหม่ ภายใต้รหัสงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP ให้ถือปฏิบัติตาม
วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกหักผลักส่งรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่าย
ตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ศธ. ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียกรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลา (NGL_RS0๘๓) ในระบบ New GFMIS
Thai เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่าย และตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คงเหลือของหน่วย กรณีพบว่าไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้
ก.สง.ป. (ตามแบบฟอร์ม บช.๔๔) เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางก่อนทำการปรับปรุงข้อมูลรายการปรับหมวด
รายจ่าย ประเภทเอกสาร J7

๔.๒ การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน รายการขาดใช้คืนเงินยืม สำหรับรายการเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน การบันทึกรายการในขั้นตอนการรับเงิน การนำส่งเงิน ให้เข้ารหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ตามเอกสารการขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน สำหรับขั้นตอนการบันทึกล่างรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย ให้ใช้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ระบุตามเอกสารผลักส่งงบประมาณกลางก่อน (B๕) ที่ได้จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายบพลง (NGL_RS0๙๓) ตามข้อ ๔.๑

๔.๓ การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน กรณีได้รับคืนเงินเดือนจากหน่วยงานอื่นให้นำส่ง กง.สงป. เพื่อส่งเป็นรายการเบิกเงินส่งคืน ตามข้อ ๔.๒ และกรณีชดใช้คืนเงินเดือนให้หน่วยงานอื่น เมื่อดำเนินการตกเบิกในระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll) และ กง.สงป. ได้โอนเงินให้กับหน่วยงานแล้ว ให้หน่วยนำส่งเงินคืนให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป

๔. หน่วยรับงบประมาณ ให้ทำการตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการจัดสรร รายการเบิกจ่ายเงิน และงบประมาณคงเหลือของหน่วยในระบบ New GFMIS Thai เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(รักษา ปตช.นีลະบุตร)

ผู้ช่วย พบ.ต.ร. ปรท.พบ.ต.ร.



เอกสารที่เกี่ยวข้อง