



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๘

ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๕๗๙๙

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดวันและการทำงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll) ประจำเดือน ม.ค.๒๕๖๖ - ธ.ค.๒๕๖๖

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๕๑๖ ลง ๘ ธ.ค.๒๕๖๕ แจ้งปฏิทินการทำงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัด ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการทำงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll) ประจำเดือน ม.ค.๒๕๖๖ - ธ.ค.๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดปฏิทินการทำงานฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(รัชชัย ปิตะนีละบุตร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ดาวน์โหลด

ปฏิทินการทำงานฯ

ปฏิทินการทำงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll)

ประจำเดือน มกราคม 2566 - ธันวาคม 2566

ผู้ทำรายการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน											
		ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66
หน่วย	เริ่มปรับปรุง แก้ไข/บันทึก ข้อมูล	25 ธ.ค.	25 ม.ค.	23 ก.พ.	27 มี.ค.	24 เม.ย.	25 พ.ค.	26 มิ.ย.	24 ก.ค.	27 ส.ค.	25 ก.ย.	25 ต.ค.	26 พ.ย.
	ตรวจสอบ กระทบยอดเงินขอเบิกประจำเดือน และ	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง
	ยอดตกเบิก จากรายงานกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5 ม.ค.	2 ก.พ.	7 มี.ค.	3 เม.ย.	3 พ.ค.	6 มิ.ย.	4 ก.ค.	4 ส.ค.	5 ก.ย.	4 ต.ค.	6 พ.ย.	4 ธ.ค.
หน่วย	ตรวจสอบรายการข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน กยศ.	4	1	3	3	2	2	3	3	4	3	3	1
สก. และ สหกรณ์	สก. ส่งไปหักหนี้ ฌปก. และ สอ.ตร. / สอ.บข.น. / สอ.บข.ก. / สอ.บ.ก.ป. และ สอ.กพ. ส่งไฟล์หักหนี้ สำหรับ Load เข้าระบบฯ	4	1	3	3	2	2	3	3	4	3	3	1
หน่วย	ทำคำสั่ง "คำนวณ" รายการขอเบิกของหน่วยประมวลผลย่อย	5	2	7	3	3	6	4	4	5	4	6	4
กง.	นำเข้า (Load) รายการหัก ฌาปนกิจ และหนี้สหกรณ์ (สอ.ตร. / สอ.บข.น. / สอ.บข.ก. / สอ.บ.ก.ป. และ สอ.กพ.)	5	2	7	3	3	6	4	4	5	4	6	4
หน่วย	ทำคำสั่ง Load หนี้บุคคลที่ 3 (ยกเว้น ฌปก. / หนี้สหกรณ์ ตร., บข.น., บข.ก., บก.ป. และ สกพ.) ตรวจสอบ รายการขอเบิก / รายการจ่าย / เลขที่บัญชี ฯลฯ	5 - 10	2 - 8	7 - 13	3 - 7	3 - 10	6 - 12	4 - 10	4 - 10	5 - 11	4 - 9	6 - 10	4 - 8
หน่วย	ทำคำสั่ง ประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินฯ ทำคำสั่ง ส่งมอบข้อมูล ให้ กง.	10	8	13	7	10	12	10	10	11	9	10	8
กง.	ประมวลผลสรุป ทั้ง ตร. ส่ง กรมบัญชีกลาง และวางรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai	10	8	13	7	10	12	10	10	11	9	10	8
หน่วย	ส่งรายงานสรุปผลการเบิกจ่าย + แจ้งโอนหนี้บุคคลที่ 3	10 - 26	8 - 23	13 - 28	7 - 25	10 - 26	12 - 27	10 - 25	10 - 28	11 - 26	9 - 26	10 - 27	8 - 26
กค.	จ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ												
กง.	โอนหนี้ เข้าบัญชีหน่วย , สก., และสหกรณ์ต่างๆ ที่ กง. นำเข้า	26	23	28	25	26	27	25	28	26	26	27	26
หน่วย	จ่ายหนี้บุคคลที่ 3 เข้าบัญชีเจ้าหนี้												
กง.	ส่ง กยศ.01 ทาง e-mail ให้ กยศ.	31	28	31	28	31	30	31	31	29	31	30	29

กรณีพบข้อผิดพลาดหลังการคำนวณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ให้ตรวจสอบข้อผิดพลาดจาก เมนู สอบถามข้อมูล - สอบถามสถานะการประมวลผล

หรือประสาน กง. เพื่อทำการตรวจสอบก่อนแก้ไขข้อมูล **** ห้าม หน่วยทำคำสั่ง "ยกเลิกคำนวณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ" เด็ดขาด ****