



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๔๔ , ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๓

ที่ ๐๐๑๐.๒๓/ว ๒๒

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเพื่อเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ผบช. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่าที่เบิกเงินกับ กง.สงป.

ผบก.หน่วยงานในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานย่อยในสังกัด ตร. ที่เบิกจ่ายเงินกับ กง.สงป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่งบประมาณของ ตร. สามารถบันทึกรายการขอเบิกเงิน ในระบบ GFMS กับกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ และเพื่อเร่งรัดการจัดส่งเอกสาร หลักฐานขอเบิกที่หน่วยงานย่อยยังไม่ได้จัดส่ง มายัง กง.สงป. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานย่อยที่ เบิกจ่ายเงิน กับ กง.สงป. ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ห้วงเวลา ต.ค.๖๒ - ๓๑ ก.ค.๖๓ ให้เร่งดำเนินการส่งให้ กง.สงป. ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค.๖๓ ห้ามผิดส่ง โดยเด็ดขาด เพื่อ กง.สงป. ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ต่อไป

๒. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย ตาม ข้อ ๑ ห้วงเวลา ส.ค. - ก.ย.๖๓ รวมทั้ง ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ส่งให้ กง.สงป. ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๓ ห้ามผิดส่งโดยเด็ดขาด โดย กง.สงป. จะปิด การรับเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. กรณีหน่วยงานย่อยตรวจสอบไม่พบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS (รหัส ๒๕๐๗) ให้ หน่วยงานย่อยส่งเอกสารให้ กง.สงป. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๓ และส่งเอกสารให้ กรมบัญชีกลางอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

๔. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเพื่อขอคืนเงินยืมราชการ พร้อมเงินสดเหลือจ่าย ให้ส่ง กง.สงป. ภายในวันที่ ๒๑ ก.ย.๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เงินงบประมาณกลับคืนในระบบ GFMS และสามารถนำเงิน งบประมาณดังกล่าวไปใช้ได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ก่อหนี้ผูกพันโดยลงนาม ในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญากับเจ้าหนี้บุคคลภายนอกไว้แล้ว และหนี้นั้นมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ กง.สงป. เบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา ให้ หน่วยงานย่อยดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ e-GP และบันทึก PO ในระบบ GFMS Web Online พร้อมส่งเอกสารให้ กง.สงป. ตรวจสอบและคุมงบประมาณทุกรายการ ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการตรวจรับ ใน ระบบ e-GP และ GFMS ภายในวันที่ ๒๑ ก.ย.๖๓ โดยระบบ GFMS จะกั้นเงินให้โดยอัตโนมัติ

/๖. หากมีกรณี...

๖. หากมีกรณีหน่วยงานย่อยไม่ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในกำหนดตาม  
ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ เสนอ ตร.พิจารณาเป็นกรณีๆ

๗. หน่วยงานย่อยที่เบิกเงินกับ กง.สงป. ไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๕ จะถือว่าอาจเกิดความ  
เสียหายต่องบประมาณ ตร. ให้ สงป. รายงาน ตร. พิจารณาข้อบกพร่อง ต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.



(รอย อิงคไพโรจน์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.