



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สงป.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๙๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๒๔๔/๒๒๑๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมูลรายงานฐานะเงินตรองราชการประจำของหน่วยงาน

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

นายแพทย์(สบ๕) ดร.รพ.ตร., รอง ผบก.

และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๖๑ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินตรองราชการ บทที่ ๔ การรายงาน และการตรวจสอบเงินตรองราชการ ข้อ ๑.๒ รายงานฐานะเงินตรองราชการ ... ฯลฯ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานฐานะเงินตรองราชการในภาพรวม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลในการจัดทำรายงานฐานะเงินตรองราชการในภาพรวม ตร. จึงขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลรายงานฐานะเงินตรองราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ สงป.(กง.) ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๓ (ห้ามผิดส่ง) ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลได้ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๓ และให้ส่งรายงานฯ ฉบับจริงมาในคราวเดียวกัน เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลภาพรวม ตร. นำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.

(จิระวัฒน์ พงษ์ธรรม)

รอง ผบช.๑ พรท.ผบช.สงป.

หน่วยงาน.....
รายงานฐานะเงินตราของราชการ
ณ วันที่

หน่วยงาน : บาท

เงินตราของราชการรับจากคลัง
เงินจ่าย :

xxx บาท

เงินฝากธนาคาร
หน่วยงานย่อย
ลูกหนี้เงินยืม
ใบสำคัญ
อื่นๆ (ถ้ามี)

xxx

xxx

xxx

xxx

xxx

เงินสดคงเหลือ :

- เงินสดในมือ
- เงินฝากธนาคาร

xxx

xxx

xxx

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง