

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๒๗๐๓

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

เพื่อโปรดทราบตามอนุมัติ ตร. ลง ๙ ก.ค. ๒๕๖๓ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๒๗๐๓  
ลง ๓ ก.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ศปม. และกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้แจ้งเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ท.



(พัฒน์วุธ อังคะนาวิน)

ผบช.สงป.

๑๓

ก.ค. ๒๕๖๓

#### ๔. ข้อพิจารณา

สงป. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ศปม. ของหน่วยงานในสังกัด ตร. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๑ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรกำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ศปม. ประกอบคำสั่งการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ศปม. (แบบฟอร์ม ๑)

๔.๒ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม ๒)

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ เพื่อ สงป. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือเห็นควรประการใด ขอได้โปรดสั่งการ

พล.ต.ท.

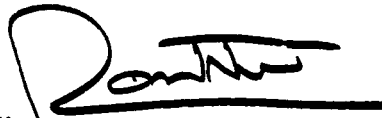


(พัฒน์วิฑูร์ อังคะนาวิน)

ผบช.สงป.

- อนุมัติตามเสนอ ผบช.สงป.ข้อ ๔

พล.ต.ท.



(รอย อิงค์ไพโรจน์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ก.ค.๖๓



คำสั่งของ ผบ.ตร. (ป.ป.ส.)
เลขที่ ๕๑๐
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓
เวลา ๑๕.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สงป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๓๕๒๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๒๗๐๓ ..... วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ศปม.

เรียน ผบ.ตร.

### ๑. เรื่องเดิม

หนังสือ กองทัพอากาศ/ศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๐/๒๓๖ ลง ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง (ศปม.) โดยขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของ บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ. และ ตร. (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๒๗๘๑๕ ลง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ อนุมัติให้ บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ. และ ตร. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคงได้ตามที่ขอตกลงในอัตราคนละ ๖๐ บาทต่อชั่วโมง โดยเบิกจ่ายเท่าที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ และงดเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จะยุติลง (เอกสาร ๒)

### ๓. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๑ (๔) บัญญัติว่า  
“มาตรา ๑๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นหัวหน้า ส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ..... ๑๑๑

(๒) ..... ๑๑๑

(๓) ..... ๑๑๑

(๔) วางระเบียบหรือทำคำสั่งเฉพาะเรื่องไว้ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น”  
(เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา ...

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง คสม.

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	เดือน.....		รวมเวลาปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง						
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									
๑๓									
๑๔									
๑๕									

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)  
 ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริง  
 ลงชื่อ (.....) ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน  
 ตำแหน่ง.....  
 (.....) ลงชื่อ  
 ตำแหน่ง.....  
 ในช่องหมายเหตุ

หมายเหตุ : ๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนฯ ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๖๐ บาทต่อชั่วโมง โดยเบิกจ่ายเท่าที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน  
 ๒. กรณีจ่ายเงิน ให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับเงินไม่ต้อง ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ  
 ๓. กรณีที่มีการทำงานเป็นผลดีให้ระบุเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้นภารกิจ ในช่องหมายเหตุ  
 ๔. ในช่องวันที่ปฏิบัติงาน ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละวัน กรณีที่ปฏิบัติงานจริงเกิน ๗ ชั่วโมง ให้ระบุเป็น ๗ ชั่วโมง

ใบลงเวลาการปฏิบัติงานแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ยศ.-ชื่อ - ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

.....  
.....  
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน