



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๖๖๐๕๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา

ผบช.ก., ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙, ผบช.ตชด., ผบช.ปส., ผบช.ส., ผบช.สตม., ผบช.ทพ. และ ผบช.สอท.
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๐๑๓ ลง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่แนบท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ www.criminalfund.police.go.th และเว็บไซต์ กง.สงป. ที่ www.finance.police.go.th

เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

แบบหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว๑๐๔๔ ลง ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินกองทุนของหน่วยงานใหม่ ตามรูปแบบในผนวก ก - จ ทำระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๒ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน โดยกรณีหน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ หน่วยงานจะต้องเปิดบัญชีหรือมีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ตามระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๑) ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้าบัญชีเงินฝากคลังรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ ทั้งนี้ ภายในเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย (ภายในเดือน ก.ค. และ มี.ค.)

(๒) ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการส่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินต้องระบุให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก ๑ คน และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงินที่ส่งจ่ายตามเช็ค

๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ในการส่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงิน กับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน เก็บรักษา และจ่ายเงิน

๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินเป็นเงินสดไว้สำรองจ่าย (ถ้ามี) จะต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๖ แจ้งเวียนหนังสือ/ติดประกาศ/แจ้งในที่ประชุม ให้ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบระเบียบ/หนังสือสั่งการ/หนังสือข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อความโปร่งใส ลดข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และผู้ที่มีอำนาจหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๗ ให้ความสำคัญในการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีหรือโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

๒.๑ พิจารณานุมัติเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดำรงในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะแท็กซี่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้พิจารณาจากหลักฐานสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือรายงานผลการสืบสวน หรือบันทึกการจับกุม หรือบันทึกการตรวจค้น และความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ประกอบกัน โดยในการอนุมัติแต่ละครั้งให้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีนั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินมากน้อยเพียงใด มีข้อเท็จจริงและหรือพยานหลักฐานที่ต้องสืบให้ทราบรายละเอียด มีผู้เกี่ยวข้อง และหรือผู้ได้รับความเสียหาย ผู้กระทำความผิดมากน้อยเพียงใด การสืบสวน สอบสวน และการปราบปรามมีความยากลำบาก ต้องเสี่ยงภัยหรือต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเพียงใด

กรณีที่เป็นกรจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในอัตราเท่าใด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

การสืบสวนตามเหตุการณ์ หรือการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ห้ามมิให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบนตามระเบียบนี้

หมายเหตุ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้งในคดีเดียวกัน

ก. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา หรือคดีอาญา สำหรับการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีหนึ่งคดีใดเป็นครั้งแรก คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ควรพิจารณาจากรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำวัน เกี่ยวกับคดี หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือ หมายจับ (รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ) หรือคำสั่งศาล หรือบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญาหรือคดีนั้น ว่ามีความยากง่ายหรือซับซ้อนในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามเพียงใด มีบุคคลหรือ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด เป็นต้น

ข. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามคดีอาญาหรือที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดทางอาญาสำหรับคดีหนึ่งคดีใดในครั้งต่อ ๆ ไปในแต่ละครั้ง ควรพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานที่ได้จากการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในครั้งแรกและครั้งก่อนหน้า (ถ้ามี) เทียบกับจำนวนเงินที่ ได้สนับสนุนให้ไปก่อนหน้านี้ หากมีผลความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทราบรายละเอียด แห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำความผิด และหรือผู้ร่วมกระทำความผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น หากไม่มีผลความคืบหน้าของการดำเนินการแต่อย่างใด เช่น ยังไม่สามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือไม่มีตัวหรือรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนของผู้กระทำความผิด หรือยังไม่สามารถขอให้ศาลออก หมายจับได้ เป็นต้น ก็ไม่ควรอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด

๒.๒ กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและ ตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อ พิจารณาเรื่องดังกล่าว

๒.๓ เพื่อความโปร่งใส ให้คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุม ในรายงานการ ประชุม (ทั้งคนที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าประชุม) ของทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๓.๑ เมื่อได้รับความและลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือมีการรายงาน การได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากบุคคลภายนอก (กรณีความผิดอาญาแผ่นดิน) ว่ามีความผิดอาญาซึ่งได้เกิดหรือ อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือมีการรับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษไว้แล้วในสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไปหรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก หรือคดีอาญาที่ศาลออกหมายค้น หรือหมายจับ หรือคำสั่งของศาล และเป็นกรณีมีความจำเป็นต้องขอรับ การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการสืบสวนหาข่าว เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำความผิดและทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือติดตามจับกุมตัว หรือ รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสาร ตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงขั้นตอนในการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ผ่านอนุกรรมการและเลขานุการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สามารถขอรับการสนับสนุนจาก เงินกองทุนได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือทำการของเจ้า พนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่าย ได้ตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ ก. ในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติเดินทางโดยกำหนดช่วงเวลาเดินทาง (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการเดินทาง) และสถานที่ที่ไปปฏิบัติราชการให้ชัดเจน

ข. การใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงาน) หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ ตามความใน พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ค. กรณีมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบิน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ระดับ ผบก.ขึ้นไป

(๒) ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น เดินทางไปส่งหลักฐานเพื่อพิสูจน์ หรือสืบสวนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นต้น) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ให้นำค่าพาหนะมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร กรณีข่าวสารที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน การปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา สามารถขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้ ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารที่ได้ของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

กรณีชุดปฏิบัติการสืบสวน ปราบปรามที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดให้เบิกจ่ายสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามได้ ห้ามขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจากกองทุน

กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้ง ในคดีเดียวกัน ควรมีผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ หรือขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ เนื่องจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเท่านั้น ดังนั้นในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน ควรจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อนการปฏิบัติงาน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงานก่อนขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการฯ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร โดยกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานให้

เดินทางไปราชการก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำค่าใช้จ่ายมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯว่าจะพิจารณาอนุมัติให้ตามที่ขอรับการสนับสนุนหรือไม่ ซึ่งในการอนุมัติจะต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อน

ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑) พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา(แบบ๒-๑-๒) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการคำสั่งอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนาหมายค้นหรือสำเนาหมายจับ หรือสำเนาคำสั่งของศาลแล้วแต่กรณี

๓.๒.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนแล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินกองทุนโดยใช้การยืมเงินกองทุนดังนี้

(๑) ให้จัดทำหนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ ๓-๑-๑) พร้อมสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน และสำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย) ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน

(๒) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/การส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๒.๑) คู่ฉบับสัญญาการยืมเงิน

(๒.๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือที่พักแรม(ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน) (กรณีจ่ายจริง)

(๒.๔) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ (กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้/กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ) หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ กรณีใช้พาหนะของทางราชการในการเดินทางไปราชการ)

(๒.๕) ใบเสร็จรับเงินพร้อมกากตัวโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง และบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นแล้วแต่กรณี

(๒.๖) บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา

(๒.๗) อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้

ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒.๒ กรณีปฏิบัติงานและทรวงจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน (ทั้งกรณีคดีเดียวเบิก ๑ ครั้ง หรือกรณีเบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน) ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
(๒) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา
ทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนาหมายค้นหรือสำเนาหมายจับหรือสำเนา
บันทึกการจับกุมหรือสำเนาคำสั่งของศาลแล้วแต่กรณี

(๓) สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนใน
การอนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งก่อนหน้า) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒.๑.๒ (๒) ยกเว้นข้อ (๒.๑)

หมายเหตุ การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ก. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ
เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของ
บุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)

ข. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี
ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

ค. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้
ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒)

ง. ในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒) กรณีมีการขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก
ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ กรณีมีการยืมเงินเพื่อเดินทางไป
ราชการให้ผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน ณ วันที่ได้รับเงินจากผู้
ที่ยืมเงินจากทางราชการ และให้ผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน หากเป็นกรณีที่
ไม่ได้ยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อมีการจ่ายเงิน

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ

๔.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

๔.๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(๑) บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่น ๆ (ถ้ามี)
ในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิกกับรายงานการประชุม
และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แล้วมีความเห็นเสนออนุกรรมการและเลขานุการ
เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ต่อไป

(๓) จัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามมติที่ประชุม หรือจ่ายเข้ากองทุนเพื่อ
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเป็น
เงินสด ณ ที่ทำการ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน แล้วแต่กรณี เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
และผู้ลงนามร่วม เพื่อลงนามสั่งจ่ายในเช็ค

(๔) จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำเงินส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการ
แล้วแต่กรณี โดยให้มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒ และหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบดังนี้

- (๔.๑) กรณีขอยืมเงิน ให้ใช้ สัญญาการยืมเงิน ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว
- (๔.๒) กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว
- (๔.๓) กรณีขอเบิกค่าพาหนะไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- (๔.๔) กรณีขอเบิกค่าอาหาร และค่าพาหนะของผู้ต้องหา ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- (๔.๕) กรณีรับเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินที่เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐานการจ่าย (โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อ “ผู้รับเงิน” ในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหรือ ใบสำคัญรับเงิน แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ หากยังมีได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย หรือ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

(๔.๖) ออกเลขที่ใบสำคัญ (ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และใบสำคัญรับเงิน) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน

(๔.๗) บันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี และทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการ เคลื่อนไต้หวัน

(๔.๘) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานในลักษณะที่ปิด และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๔.๙) ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมของแต่ละช่องรายการในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

(๔.๑๐) จัดทำบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ประเภทออมทรัพย์กับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินกองทุน

(๔.๑๑) เก็บเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อรอการตรวจสอบ ดังนี้

- (๔.๑๑.๑) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่าย
- (๔.๑๑.๒) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
- (๔.๑๑.๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน
- (๔.๑๑.๔) ต้นข้าวเช็ค
- (๔.๑๑.๕) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๔.๑๑.๖) ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
- (๔.๑๑.๗) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี
- (๔.๑๑.๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

(๑) กรณีมีเงินกองทุนคงเหลือเพียงพอให้นำเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน พร้อมกำหนดนัดประชุม

(๒) แจ้งกำหนดนัดประชุม โดยต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีการนัดประชุมจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ และในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานอนุกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้ (ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๓) เข้าร่วมประชุมในฐานะอนุกรรมการ และทำหน้าที่ดำเนินการและบันทึกการประชุมในฐานะเลขานุการ

(๔) จัดทำรายงานการประชุม โดยต้องมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด เพื่อนำไปใช้หรือได้ใช้ไปในการใด และที่ประชุมได้อนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยให้บันทึกเหตุผลในการอนุมัติในแต่ละกรณีว่าใช้หลักเกณฑ์อย่างไรในรายงานการประชุม

(๕) แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานทุกคนรับทราบผลการพิจารณา เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความโปร่งใส แล้วแต่กรณี

๕.๒ การสั่งและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เจ้าหน้าที่การเงินเสนอแล้วพิจารณามีความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖) เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) เพื่อสั่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในงบหน้าหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้

๕.๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

(๑) กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ กำหนด

(๒) ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก กรณีผู้ตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจเข้าทำการตรวจสอบกองทุนของหน่วยงาน

(๓) อื่น ๆ แล้วแต่กรณี เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นต้น

ภาคผนวก

แบบและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (แบบ ก.) ถึง (แบบ จ.)
๒. หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑)
๓. ประมวลการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๒)
๔. หนังสือขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๓-๑-๑)
๕. สัญญาการยืมเงินกองทุน
๖. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ชดใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑)
๗. ใบรับใบสำคัญ
๘. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑)
๙. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)
๑๐. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะส่วนตัว
๑๑. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้าง (ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้)
๑๒. บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา
๑๓. ใบรับรองการจ่ายค่าพาหนะ (กรณีค่าพาหนะผู้ต้องหา)
๑๔. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีขอเบิกข่าวเดียว-หน่วยเดียว)
๑๕. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีร่วมกันจับกุม)
๑๖. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
๑๗. ใบมอบฉันทะ
๑๘. บัญชีหน้าใบสำคัญ
๑๙. ใบสำคัญรับเงิน
๒๐. รายงานการประชุม
๒๑. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)
๒๒. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)
๒๓. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา