

- อนุมัติตามข้อ ๔
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

มี.ค.๖๘

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ ๑๒๐๓

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เบิกเงินกับกองการเงิน

เพื่อโปรดทราบตามอนุมัติ ตร. ลง ๖ มี.ค.๖๘
ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๐๗๕ ลง ๕ มี.ค.๖๘
เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการใช้งานระบบ New GFMS Thai
สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) และถือปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ต.

(ภาณุพงศ์ ขอบเพื่อน)

รอง ผบช.ฯ ปรท.ผบช.สงป.

๑๑ มี.ค.๖๘



บันทึกข้อความ

ส่งผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๔)
เลขรับ 564
วันที่ 6 มี.ค. 2568
เวลา 11.03 น.

ส่วนราชการ สงป. โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๒๘๗ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๖๖
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ ๑๐ ๓๒๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)
เรียน ผบ.ตร.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลง ๑๕ มี.ค.๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขึ้นใหม่ โดยใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key หรือ Username และ Password สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย.๖๕ เป็นต้นไป (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลง ๖ ก.พ.๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ขึ้นใหม่ โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token แทนการใช้ GFMIS Token Key โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๒.๑.๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมือ (เดิม)	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) บันทึกร	Username และ Password บันทึกร	ผู้บันทึกร
GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๑	Username และ Password อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๒	Username และ Password อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ Password บันทึกร	Username และ Password บันทึกร	ผู้บันทึกร

๒.๑.๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token

(๑) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key ต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๒) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่าน Username และ Password สามารถใช้รหัสผู้ใช้งานชุดเดิมสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๓) ผู้มีสิทธิ...

(๓) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ นำ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เข้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

๒.๑.๑.๓ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บันทึกใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลัง ใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

๒.๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิ ใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

๒.๑.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑.๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน โดยดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๒.๑.๔ กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีที่ไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งานจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๑.๕ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๖ การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

๒.๑.๗ วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑.๘ ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑.๙ ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ก.พ.๖๘ ถึง ๑๑ เม.ย.๖๘ และเมื่อดำเนินการลงทะเบียนแล้วเสร็จให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป (เอกสาร ๒)

๒.๒ จากข้อ ๒.๑ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๓ ลง ๑๐ ก.พ.๖๘ แจ้งการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai สู่วิธีการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ดังนี้

๒.๒.๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token ตามคู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิกระหว่างวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘ ถึง ๑๑ เม.ย.๖๘

๒.๒.๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๘ ถึง ๑๑ เม.ย.๖๘ หากผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token หรือลงทะเบียนฯ ไม่แล้วเสร็จยังคงเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ผ่าน GFMS Token Key และ Username Password ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เม.ย.๖๘ เป็นต้นไป ระบบ New GFMS Thai จะรองรับการเข้าใช้งานด้วย Soft Token เท่านั้น

๒.๒.๓ เมื่อดำเนินการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว ให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token และขอให้หน่วยงานผู้เบิกส่วนกลางหรือต้นสังกัดรวบรวมอุปกรณ์ GFMS Token Key ของหน่วยงานในสังกัดและ/หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key มาที่กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พ.ค.๖๘ (เอกสาร ๓)

๒.๓ ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัด ตร. ที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยใช้ GFMS Token Key หรือ Username และ Password จำนวน ๒๖๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานผู้เบิก ๒๒๔ หน่วยงานย่อยในสังกัด กง. (Token Key จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน ๓๘ หน่วย และหน่วยงานที่กำกับดูแล ด้านงบประมาณ ๑ หน่วย (งป.) และด้านบัญชี ๑ หน่วย (กช.) ในภาพรวมของ ตร. ที่จะต้องเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai จากการใช้ GFMS Token Key หรือ Username และ Password มาเป็นระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ตามแนวทางที่ กค. กำหนดตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ เม.ย.๖๘ (เอกสาร ๔)

๓. ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่ กค. กำหนด
 ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ ตามช่องทางที่ กค. กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๐ ดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง การอนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง การนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดบุคคลที่จะได้รับมอบหมาย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิก ในการเข้าใช้งานในระบบ

ข้อ ๑๓ การจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ ให้เป็นไปตามที่ กค. กำหนด”

(เอกสาร ๕)

๓.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๕ ลง ๑๖ มี.ค.๖๕ เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (เอกสาร ๖)

๓.๓ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๗๘/๒๕๖๗ ลง ๒๖ พ.ย.๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำสั่ง ตร. ที่ ๖๐๘/๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๗ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ รอง ผบ.ตร. จตช. ผู้ช่วย ผบ.ตร. และ รอง จตช. ข้อ ๔ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔.๑ งานบริหาร มอบหมายให้ พล.ต.อ.กรไชย คล้ายคลึง รอง ผบ.ตร. เป็นหัวหน้า โดยมี ฯลฯ พล.ต.ท.กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์ ผู้ช่วย ผบ.ตร. เป็นผู้ช่วย ฯลฯ รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการของหน่วยงาน รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. ในงานบริหาร ฯลฯ (เอกสาร ๗)

๓.๔ เห็นชอบ ผบ.ตร. ลง ๒๘ ธ.ค.๖๗ ท้ายหนังสือ สง.รอง ผบ.ตร.(ปร) ที่ ๐๐๐๑(ปร)/๒๐ ลง ๒๓ ธ.ค.๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหาร ข้อ ๑.๕ พล.ต.ท.กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๔) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สกบ. สยศ.ตร.(ยกเว้น ผอ. ผก. และ ผค.) สงป. รวมทั้งการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. ฯลฯ (เอกสาร ๘)

๔. ข้อพิจารณา

สงป. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ของหน่วยงานในสังกัด ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ และหน่วยงานต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ หน่วยงานในสังกัด ตร. ที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยใช้ GFMS Token Key หรือ Username และ Password จำนวน ๒๖๔ หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานย่อย/หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยหน่วยงานผู้เบิกจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิ ใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๔.๑.๒ ขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMS Thai แล้วลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token ตามคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ เม.ย.๖๘

๔.๑.๓ เมื่อลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token และเริ่มปฏิบัติงานด้วย Soft Token แล้วให้ส่งคืนเครื่องมือ GFMS Token Key กลับคืนมายัง ตร. (ผ่าน กง.) ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๘ เพื่อ กง. จะได้รวบรวมส่งคืนเครื่องมือ GFMS Token Key ให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๐ พ.ค.๖๘)

๔.๒ สำหรับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเพิ่มผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ (ผู้บันทึก) ผู้บันทึกด้านจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บันทึกด้านการเงิน และผู้บันทึกด้านบัญชี ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ (ผู้บันทึก) มายัง ตร. (ผ่าน สงป.(กง.)) ภายในวันที่ ๒๕ เม.ย.๖๘ เพื่อ สงป.(กง.) จะได้รวบรวมแจ้งขอเพิ่มผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ ไปยังกรมบัญชีกลาง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔ เพื่อ สงป.(กง.) จักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ต.

(ภาณุพงศ์ ขอบเพื่อน)

รอง ผบ.ฯ ปรท.ผบ.ฯ.สงป.