



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่งป.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๓

ที่ ๐๐๑๐.๒๓/๔๒๓๖

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองทุนหมู่บ้าน

เรียน ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙ และ ผบช.สยศ.ตร.

ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๓๔๘/๒๕๖๘ ลง ๔ ก.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเก็บรวบรวมหลักฐานการประชุมประชาคมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และ ตร.ได้มีวิทยุ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๓๖๗ ลง ๗ ส.ค.๖๘ นัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณสนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของ ประชาชน และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดประชุมประชาคมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อวันที่ ๘ ส.ค.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Zoom Meeting) โดยมีสำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ) เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายฯ ด้วยนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่ง.จึงขอแจ้ง แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด ตร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง ดังนี้

๑. ชุดปฏิบัติการหรือชุดคุ้มกัน จัดทำเอกสารดังนี้

๑.๑ บก.น./ภ.จว. รวบรวมข้อมูลรายชื่อชุดปฏิบัติการ และชุดคุ้มกัน โดยใส่หมายเหตุว่า เป็น จนท.ชุดคุ้มกัน (พร้อมข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง สังกัด และข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย ที่ได้รับโอนเงินเดือนสำหรับรับเงิน) ให้ สทบ.เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น **ไม่ต้องส่งสำเนาบัตร และสมุดธนาคาร** ส่งเป็น ไฟล์ excel และไฟล์สแกน pdf นำส่งที่ email : supattra_t@villagefund.or.th ภายใน วันที่ ๑๕ ส.ค.๖๘

๑.๒ เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ และชุดคุ้มกัน จัดทำคำขอเบิกจ่าย สรุปผลการลงพื้นที่ใน รอบเดือนลงระบบ DGA และจัดพิมพ์ใบขอเบิกจ่ายพร้อมแนบรายงานการลงพื้นที่จากระบบ เพื่อลงนามผู้ขอเบิก และผู้รับเงิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง โดยฉบับจริงจัดส่งให้ สทบ. (สน./สภ.สำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด) โดยให้ สน./สภ. รวบรวมส่งให้ บก.น./ภ.จว. เมื่อ บก.น./ภ.จว.ได้รับเอกสารใบขอเบิกจ่าย ให้นำส่ง สทบ. ต่อไป โดยการขอเบิกจ่าย/การรับเงิน ให้ส่งเบิกของชุดปฏิบัติการ และชุดคุ้มกัน ในคราวเดียวกัน

๑.๓ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงภัยสำหรับชุดปฏิบัติการ และชุดคุ้มกัน

๑.๓.๑ ชุดปฏิบัติราชการปกติ สำหรับหน่วย บช.น. และ ภ.๑ - ภ.๙ กองทุนละ ๒ นาย อัตราค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท/คน/กองทุน (ครอบคลุมค่าน้ำมัน ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ)

๑.๓.๒ ชุดคุ้มกัน สำหรับพื้นที่ จว.ยะลา จว.นราธิวาส จว.ปัตตานี และ จว.สงขลา เฉพาะ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย กองทุนละ ๖ นาย อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/กองทุน (ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท และเบี้ยเลี้ยงภัย ๕๐๐ บาท)

๒. ผู้บังคับบัญชา และคณะทำงาน ตรวจเยี่ยม/ตรวจติดตาม จัดทำเอกสารดังนี้

๒.๑ จัดทำคำสั่ง หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และสำเนาบัตร ข้าราชการทุกนายที่มีชื่อในคำสั่งเดินทางไปราชการ จัดส่งให้ สทบ. ก่อนการเดินทาง ๓ วันทำการ เพื่อ สทบ. จะได้ ดำเนินการยืมเงินทรองจ่ายให้คณะทำงาน/ผู้บังคับบัญชาเดินทางเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๒ การขอใช้เงินยืม...

๒.๒ การขอใช้เงินยืม ดังนี้

เมื่อภารกิจเดินทางไปราชการเสร็จสิ้น ให้จัดทำเอกสารหลักฐานตามที่ระเบียบกำหนด (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) หนึ่งฉบับสำคัญ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักกรณีจ่ายจริง ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทาง) และสำเนาทะเบียนรถที่ระบุในคำสั่ง/อนุมัติเดินทางไปราชการหน้าแรกและหน้าผู้ครอบครอง พร้อมด้วยใบสำคัญรับเงิน ตามรูปแบบที่ สทบ.กำหนดให้ผู้รับเงินจัดทำและลงนามเป็นรายบุคคล โดยเว้นส่วนของผู้จ่ายเงินไว้ให้ เจ้าหน้าที่ของ สทบ. และส่งเอกสารหักล้างเงินยืมพร้อมเงินเหลือจ่าย ให้ สทบ. (เอกสารฉบับจริง ส่งให้ สทบ. และสำเนาเก็บไว้ที่ต้นสังกัด ๑ ชุด)

สำหรับการจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๑. ผู้ประสานงาน ของ สทบ. นางสาวสุพัตรา ทับทองดี โทร ๐๒๑๐๐๔๒๐๙ ต่อ ๑๗๐๙
๒. จัดส่งเอกสารนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
สถานที่จัดส่งเอกสาร ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน (ฝพส.)
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.



(ภาณุพงศ์ ชอบเพื่อน)

รอง ผบช.๙ รรท.ผบช.สงป./

หน.ส่วนสนับสนุน คณะกรรมการตรวจสอบฯ