



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่งผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๔)
เลขรับ 1927
วันที่ 14 ส.ค. 2568
เวลา 10.33 น.

ส่วนราชการ.....ส่งป.(กง.)

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๓, ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๔๔

ที่ ๐๐๑๐.๒๓/๔๒๓๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผบ.ตร.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กง. เป็นหน่วยงานผู้เบิก โดยมีหน่วยงานย่อยที่เบิกเงินในสังกัด จำนวน ๔๒ หน่วยงาน ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และการสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือเช่าทรัพย์สิน หรือก่อนนี้ผู้กผัน จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้ กง. เบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย.๖๘ เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานขอเบิกของหน่วยงานย่อย ในสังกัด กง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเบิกจ่ายได้ทันภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อมิให้เกิด ความเสียหายแก่งบประมาณของ ตร.

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงิน จากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของ ปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสาร ๑)

๓.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๒๒๕/๒๕๖๘ ลง ๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ รอง ผบ.ตร. จตช. ที่ปรึกษาพิเศษ ตร. ผู้ช่วย ผบ.ตร. และรอง จตช. ข้อ ๔ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔.๑ งานบริหาร มอบหมายให้ พล.ต.อ.กรไชย คล้ายคลึง รอง ผบ.ตร.(บร) เป็นหัวหน้า โดยมี ฯลฯ พล.ต.ท.กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๔) เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบกำกับการ บริหารราชการแทน ผบ.ตร. ในงานบริหารฯ (เอกสาร ๒)

๓.๓ เห็นชอบ ผบ.ตร. ลง ๑๑ เม.ย.๖๘ ท้ายหนังสือ ส่ง.รอง ผบ.ตร.(บร) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(บร)/๗๔ ลง ๑๑ เม.ย.๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหาร ข้อ ๑.๕ พล.ต.ท.กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๔) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สกบ. สยศ.ตร. (ยกเว้น ผอ. ผก. และ ผค.) ส่งป. รวมทั้งสั่งการและปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. ฯลฯ (เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา

ส่งป. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานย่อยที่เบิกจ่ายกับ กง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่งบประมาณ ของ ตร. จึงกำหนดแนวทางในการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในสังกัด กง. ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทั้งการเบิกสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เดือน ต.ค.๖๗ - ก.ค.๖๘ ให้เร่งดำเนินการส่ง กง. ภายในวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๘ ห้ามผิดส่ง โดยเด็ดขาด เพื่อ กง. ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในกำหนด

๔.๒ การส่ง...

๔.๒ การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๔.๑ เดือน ส.ค.๖๘ ให้รวบรวมจัดทำ และส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สำหรับค่าใช้จ่ายของเดือน ก.ย.๖๘ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารหลักฐานขอเบิกพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการผัดส่งใบสำคัญ ซึ่ง กง. จะปิดการรับเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ห้ามผัดส่งโดยเด็ดขาด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๓ การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าบัตรน้ำมันเชื้อเพลิง (ฟลิทการ์ด) เดือน ส.ค.๖๘ จัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๘ ก.ย.๖๘ สำหรับค่าบัตรน้ำมันเชื้อเพลิง (ฟลิทการ์ด) ของเดือน ก.ย.๖๘ ให้หน่วยจัดทำหนังสือถึงธนาคารกรุงไทย เพื่อสรุปยอดค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ ก.ย.๖๘ และจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิกรายการดังกล่าว ส่งให้ กง. ภายในวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๔ การส่งเอกสารใบสำคัญค่าใช้จ่ายยืมราชการ กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานย่อยเร่งดำเนินการจัดส่ง กง. ภายในวันที่ ๑๘ ก.ย.๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้เงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

๔.๕ กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญากับเจ้าหนี้บุคคลภายนอกไว้แล้ว และหนี้นั้นมีวงเงิน ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป หรือวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่ไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ กง. เบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนด ให้หน่วยงานย่อยดำเนินการ ตามวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี

๔.๖ กรณีหน่วยงานย่อยไม่ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ให้ เสนอ ดร.พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๗ กรณีหน่วยงานย่อยที่เบิกเงินกับ กง. ไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้ ส่งป. รายงาน ให้ ดร. ทราบเพื่อพิจารณาข้อบกพร่อง ต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ เห็นควรอนุมัติ ตามข้อ ๔ และลงนามในหนังสือตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ เพื่อ กง.จักได้แจ้งหน่วยงานย่อยที่เบิกจ่ายเงินกับ กง. ทราบและถือปฏิบัติ

๕.๒ มอบอำนาจให้ ผบก.กง. เป็นผู้พิจารณา กรณีหน่วยงานย่อยส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ตามข้อ ๔.๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือกำกับที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

พล.ต.ต.



(ภาณุพงศ์ ขอบเพื่อน)

รอง ผบช.๑ รรท.ผบช.สภ.

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- นำเรียน ผบ.ตร. และ รอง ผบ.ตร.(พร) เพื่อโปรดทราบ

พล.ต.ท.

(กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

๑๔ ส.ค.๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๓, ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๒๓/ ๒๕๕๕

วันที่ ๐๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เบิกเงินกับ กง.

ผบก.หน่วยงานในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เบิกเงินกับ กง.

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย.๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานย่อยในสังกัดผู้เบิก กง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้านงบประมาณของ ตร. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานย่อยในสังกัด กง. ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทั้งการเบิกสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เดือน ต.ค.๖๗ - ก.ค.๖๘ ให้เร่งดำเนินการส่ง กง. ภายในวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๘ ห้ามผิดส่งโดยเด็ดขาด เพื่อ กง. ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในกำหนด

๒. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑ เดือน ส.ค.๖๘ ให้รวบรวม จัดทำ และส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สำหรับค่าใช้จ่ายของเดือน ก.ย.๖๘ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารหลักฐานขอเบิกพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการผิดส่งใบสำคัญ ซึ่ง กง. จะปิดการรับเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ห้ามผิดส่งโดยเด็ดขาด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกค่าบัตรน้ำมันเชื้อเพลิง (ฟลิทการ์ด) เดือน ส.ค.๖๘ จัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในวันที่ ๘ ก.ย.๖๘ สำหรับค่าบัตรน้ำมันเชื้อเพลิง (ฟลิทการ์ด) ของเดือน ก.ย.๖๘ ให้หน่วยจัดทำหนังสือถึงธนาการกรุงไทย เพื่อสรุปยอดค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ ก.ย.๖๘ และจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิกรายการดังกล่าว ส่งให้ กง. ภายในวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๘ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. การส่งเอกสารใบสำคัญขอใช้เงินยืมราชการ กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานย่อยเร่งดำเนินการจัดส่ง กง. ภายในวันที่ ๑๘ ก.ย.๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้เงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยลงนาม ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาจ้างกับเจ้าหนี้บุคคลภายนอกไปแล้ว และหนี้นั้นมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป หรือวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่ไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ให้ กง. เบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนด ขอให้หน่วยงานย่อยดำเนินการ ตามวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๖. กรณี...

๖. กรณีหน่วยงานย่อยไม่ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก ภายในกำหนดตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ เสนอ ตร.พิจารณาเป็นกรณี ๆ

๗. กรณีหน่วยงานย่อยที่เบิกเงินกับ กง. ไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๕ ให้ สงป. รายงาน ตร. พิจารณาข้อบกพร่อง ต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



พล.ต.ท.

(กฤษฎา สุระเชษฐพงษ์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานย่อยในสังกัดผู้เบิก กง.สงป. ถือปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์/แนวทางการส่งใบสำคัญ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายหัวง ต.ค.๖๗ – ก.ค.๖๘	ภายในวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๘	
๒	ค่าใช้จ่ายหัวง ส.ค.๖๘	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๘	
๓	ค่าใช้จ่ายหัวงเดือน ก.ย.๖๘ เช่น ค่าตอบแทน ก.ย.๖๘ หรือ เดินทางไปราชการ เป็นต้น	หน่วย จัดส่งเอกสารพร้อมประมาณการ ส่ง กง.เบิกจ่าย เป็นเอกสารผัดส่งใบสำคัญ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๘	ส่ง เอก ส าร เพิ่มเติม ภายใน ๘ ต.ค.๖๘
๓	ค่าบัตรน้ำมัน(ฟรีทการ์ด) เดือน ส.ค.๖๘	ภายในวันพุธที่ ๘ ก.ย.๖๘	
๔	ค่าบัตรน้ำมัน(ฟรีทการ์ด) เดือน ก.ย.๖๘	- ทำหนังสือแจ้ง ธ.กรุงเทพ สรุปยอด ๑-๒๐ ก.ย.๖๘ ส่ง กง. รวบรวมภายใน ๒๘ ส.ค.๖๘ - วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ย.๖๘ พรึ้นใบแจ้งหนี้และ ส่งเบิก กง. ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ก.ย.๖๘	
๕	ส่งขอใช้เงินยืมราชการ มีเงินเหลือจ่าย	ภายในวันพุธที่ ๑๘ ก.ย.๖๘	
๖	รายการซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินต่อสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินที่ กระทรวงการคลังกำหนด (รายการกันไว้เบิกเหลือปี)	สรุปรายการแจ้งการกันเงินไว้เบิกเหลือปี กง.	** ห้ามตรวจรับ ในทุกระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง



(กาญจนา สงวนเขียว)

ผกก.ฝ่ายการเงิน ๒ กง.