



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผอ.สภพ.

เลขรับ

7623

วันที่

25 ก.ย. 2568

เวลา

16-29

ส่วนราชการ กง.สงป.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๓๖๓๔, ๐-๒๒๐๕-๓๖๓๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๒๓/ ๑๖๖๕๐

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง ทางหน่วยงานผู้เบิก กง.ของผู้ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๒๓/ว ๒๕๗๐ ลง ๒๗ มิ.ย.๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย จัดทำหนังสือส่งตัวผู้มีสิทธิรับเงิน ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ พร้อมทั้งรับรองว่าผู้ที่เกษียณอายุหรือผู้ที่ลาออกจากราชการอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจนถึงวันก่อนพ้นจากราชการ รับรองเรื่องหนี้สินว่ามีหรือไม่มีหนี้สินต่อทางราชการ และรับรองว่ามีหรือไม่มีวินัยหรือคดีตามบัญชีหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลง ๒๖ พ.ย.๕๒ นั้น

กง.สงป. ขอเรียนว่า เมื่อกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในสังกัดของท่านเรียบร้อยแล้ว หากเป็นผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญทางหน่วยงานผู้เบิก กง. จึงขอให้ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำหนังสือส่งเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบหนังสือส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ หนังสือส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ถ้ามี) และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ถ้ามี) ส่ง กง. ภายในวันที่ ๖ ต.ค.๖๘

๒. แจ้งผู้รับบำเหน็จบำนาญ ติดต่อ งานงบกลาง ๑ ฝ่ายการเงิน ๑ กง. อาคาร ๔ ชั้น ๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ หรือข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

พล.ต.ท.หญิง

(ณัฏฐนันท์ อินทรรัตน์ชัยกิจ)

ผบก.กง.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญทางหน่วยงานผู้เบิก กง.

เรียน ผบก.กง.

ด้วย กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ ลงวันที่ อนุมัติสั่งจ่ายเงินบำนาญ
จำนวนเงินเดือนละ บาท และ หนังสือ ที่ ลง อนุมัติสั่งจ่ายเงินบำเหน็จ
ดำรงชีพ จำนวนเงิน บาท ให้กับ ผู้รับบำนาญ โดยขอรับทางส่วนราชการผู้เบิก กง.
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕..... เป็นต้นไป

(หน่วย) จึงขอส่งตัว (ชื่อผู้รับบำนาญ) มารับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ทาง หน่วยงานผู้เบิก กง.
และขอรับรองว่าผู้

๑. (.....) หนี้สินผูกพันกับทางราชการ
๒. (.....) กรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๓. (.....) กรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด
๔. (.....) กรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ
๕. (.....) กรณีถูกข่มขู่ความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว
๖. อยู่รับราชการจนถึงวันที่.....
๗. อื่นๆ ได้แก่บ ๗.๑ (...) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
๗.๒ (...) แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณี
ข้าราชการถึงแก่ความตาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (.....) ข้อ ๑ - ๕,๗ ระบุว่า มี หรือ ไม่มี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๖๓๔, ๐-๒๒๐๕-๑๖๑๗

ที่ ๐๐๓๐.๒๒๗/ว ๖๔๗๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ

ผบ.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๗/ว ๑๔ ลง ๒๘ ม.ค.๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๓.๗/ว ๑๑๓ ลง ๒ ส.ค.๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) นั้น

เพื่อให้การขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และผู้ที่ประสงค์ขอลาออกจากราชการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญต่อหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่แนบท้ายหนังสือนี้

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(ธัชชัย นิตยนิษฐบุตร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
แบบท้ายหนังสือ ตร. คำว่าที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๒๗/ว.๒๕๖๑ ลง ๒๗ มิ.ย.๒๕๖๑

การขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) กระทรวงการคลังกำหนดให้ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และผู้ที่ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้หน่วยงานฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบการพ้นจากราชการกรณีข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ผู้ใดเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ ให้แจ้งเจ้าตัวทราบเพื่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยสามารถ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑.๑ การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองโดยลงทะเบียนผ่านระบบของกรมบัญชีกลาง

(๑) ระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) ผ่านเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง <https://dps.cgd.go.th/e-filing-pension/>

(๒) ผ่านแอปพลิเคชัน "Digital Pension" บนระบบ android หรือระบบ ios โดยลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน เมื่อผู้มีสิทธิได้รับรหัสผ่าน (Password) ยืนยันการลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางแล้ว เลือกเข้าสู่ระบบ ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน (Password) ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้มีสิทธิ เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอรับซึ่งสามารถระบุการขอรับบำเหน็จบำนาญและขอรับเงินจาก กบข. (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) พร้อมการขอรับบำนาญ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ระบุหมายเหตุข้อมูลที่ประสงค์จะแก้ไข ผ่านระบบ พร้อมบันทึกส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่กำลังพลหน่วยงานต้นสังกัดสุดท้ายตรวจสอบและดำเนินการ

๑.๒ การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องต่อหน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย โดยกรอกรายการ และลงชื่อในแบบขอรับฯ (แบบ ๕๓๐๐) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อให้ทำการตรวจสอบและบันทึกส่งข้อมูล ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งข้อมูลการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติ (หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย) ตรวจสอบ บันทึกแก้ไขข้อมูล และพิมพ์แบบขอรับฯ (แบบ ๕๓๐๐) ตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ ในระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ในแบบขอรับฯ (แบบ ๕๓๐๐) และยืนยันข้อมูลส่งให้ระดับหัวหน้าส่วนราชการผู้ขออนุมัติส่งข้อมูล

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ ตรวจสอบข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) กับ แบบขอรับฯ (แบบ ๕๓๐๐) และอนุมัติส่งข้อมูลการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ ให้กรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด (แล้วแต่กรณี) อนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารหลักฐาน ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด (แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบหลักฐานเพื่ออนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้กับผู้รับบำเหน็จบำนาญต่อไป

๓. เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ได้ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญให้กับ ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ที่ลาออกจากราชการแล้ว

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก ทำการตรวจสอบข้อมูลการส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลาง ทางระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญไม่ได้เป็นส่วนราชการผู้เบิก ให้หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย จัดทำหนังสือส่งตัวผู้มีสิทธิรับเงินส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ พร้อมทั้งรับรองว่าผู้ที่เกษียณอายุหรือผู้ที่ลาออกจากราชการอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจนถึงวันก่อนพ้น จากราชการ รับรองเรื่องหนี้สินว่ามีหรือไม่มีหนี้สินต่อทางราชการ และรับรองว่ามีหรือไม่มีวินัยหรือคดี ความนับถือกระทรวงการคลัง คำว่าที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ ว.๑๒๒ ลง ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๖

/๓๒ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๒ ผู้รับบำนาญสามารถดำเนินการอุทธรณ์ผลการอนุมัติสั่งได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าการคำนวณบำนาญไม่ถูกต้องให้หักทวงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือสั่งจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๗/ว ๖๓ ลง ๒๗ มี.ค.๒๕๖๖

๔. การระบุ "ส่วนราชการผู้เบิก" เพื่อให้สามารถรับเงินบำนาญได้ทันในเดือนแรก ให้ระบุการรับเงินบำนาญเป็นหน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดเดิม กรณีประสงค์ขอรับต่างหน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดเดิม ให้ตรวจสอบอัตราเงินเดือนๆ สุดท้ายที่ใช้คำนวณเงินบำนาญ หากยังมีใช้เงินเดือนเดือนสุดท้าย ให้ขอรับบำนาญที่หน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดเดิมไปก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย) ทำการขอตกเบิก บำนาญบำนาญให้ถูกต้องตามคำสั่งก่อนโอนย้ายไปยังส่วนราชการผู้เบิกอื่น

๕. การขอรับบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องทว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องทว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญา ยังไม่ถึงที่สุด ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ ๖.๑๒๒ ลง ๒๖ พ.ย.๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีหรือคดีดังกล่าว ให้ส่วนราชการผู้ขอบำนาญบันทึกสถานะทางวินัย หรือคดีในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อให้ปรากฏในหนังสือสั่งจ่ายบำนาญของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ สำหรับเป็นข้อมูลให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังก่อนขอเบิกจ่ายเงิน และให้หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้ายติดตามผลคดีและรายงานให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบจนกว่ากรณีหรือคดีจะถึงที่สุด หากเป็นกรณีหรือคดีที่หน่วยพิจารณาแล้วเป็นกรณีเข้าช้อยกเว้นของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว ไม่ต้องบันทึกสถานะดังกล่าวในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๖. หากภายหลังหน่วยได้มีคำสั่งเลื่อนชั้นย้อนหลัง ให้ส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย) บันทึกข้อมูลและยื่นเรื่องขอตกเบิกเพิ่มเติม โดยส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และแนบคำขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๓๖) ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดสั่งจ่ายเงินบำนาญตกเบิกให้ต่อไป

๗. ให้นายทะเบียนส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานต้นสังกัดสุดท้าย) แจ้งข้าราชการที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือผู้ที่ลาออกจากราชการ ให้ทราบว่าเมื่อมีสถานภาพเป็นผู้รับบำนาญแล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวและหรือบุคคลในครอบครัวให้ดำเนินการแจ้งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญโดยเร็ว เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) โดยให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (ผู้รับผิดชอบข้อมูลของผู้รับบำนาญ) ทำการตรวจสอบสถานภาพของผู้รับบำนาญและบุคคลในครอบครัวรวมถึงผู้รับบำนาญพิเศษ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ศ.อ.หญิง

(กุลยา จินสุนทร)

หมกฝ่ายการเงิน ๑ กง.

๖ มิ.ย.๒๕๖๖