



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ตร.....โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๘ ๑๖๑๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๓๓๙๘.....วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๘๓๐ ลง ๒๕ พ.ย.๖๘ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัด ตร. เป็นไปในแนวทางเดียวกันและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (ม.ค.๖๙ - ธ.ค.๖๙) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยสามารถ Download ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(อนุชา รมยนันท์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ประจำปี พ.ศ.2569 (ม.ค.69 - ธ.ค.69)													
ผู้ทำรายการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน											
		ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	ต.ค.69	พ.ย.69	ธ.ค.69
หน่วย	เริ่มปรับปรุงข้อมูล แก้ไข/บันทึก ข้อมูล ตรวจสอบ กระทบยอดเงินขอเบิก/ตกเบิก ประจำเดือน จากรายงาน กับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	16 ธ.ค.68	16 ม.ค.	14 ก.พ.	14 มี.ค.	11 เม.ย.	16 พ.ค.	16 มิ.ย.	16 ก.ค.	16 ส.ค.	15 ก.ย.	16 ต.ค.	14 พ.ย.
		ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง	ถึง
		2	3	3	2	1	4	2	1	2	2	3	1
กง.สงป. /หน่วย	กง.สงป.รับข้อมูล กยศ. / หน่วย ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน กยศ.	28 ธ.ค.68	30 ม.ค. 69	27 ก.พ. 69	29 มี.ค. 69	30 เม.ย. 69	29 พ.ค. 69	28 มิ.ย. 69	27 ก.ค. 69	29 ส.ค. 69	29 ก.ย. 69	30 ต.ค. 69	28 พ.ย. 69
หน่วย	ทำคำสั่ง "คำนวณ" ได้ตั้งแต่วันที่ กง. รับข้อมูล กยศ. ถึงวันที่ ** ทำคำสั่งคำนวณ ภายในเวลา 15.00 น. **	5	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	2
กง.สงป.	นำเข้ารายการหัก ฌปก. / หนี้สหกรณ์ เฉพาะ (สอ.ตร./สอ.บข.น./สอ.บข.ก.-สพฐ.-บข.ศ./สอ.บ.ป./สอ.กพ.) ** เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15.00 น. เป็นต้นไป **	5	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	2
หน่วย	- นำเข้าหนี้บุคคลที่ 3 ยกเว้น ฌปก.และหนี้สหกรณ์ที่ กง. นำเข้า - ตรวจสอบรายการขอเบิก/รายการจ่าย/เลขที่บัญชี และอื่นๆ	5 - 7	2 - 4	2 - 5	1 - 2	1 - 5	2 - 4	2 - 6	3 - 4	2 - 4	2 - 6	2 - 4	2 - 3
หน่วย	ทำคำสั่ง "ประมวลสรุปผลการใช้จ่ายเงิน" ทำคำสั่ง "ส่งมอบข้อมูล" ให้ กง. ภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่	7	4	5	2	5	4	6	4	4	6	4	3
กง.	- ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายในภาพรวมทั้ง ตร. - ประมวลผลสรุปทั้ง ตร. ส่ง กรมบัญชีกลาง และวางรายการ ขอเบิกในระบบ New GFMS Thai	8	5	6	3	6	5	7	5	7	7	5	4
หน่วย	ส่งรายงาน สรุปผลการเบิกจ่าย + แจ้งโอนหนี้บุคคลที่ 3 ภายในวันที่	16	16	16	16	15	16	16	14	16	16	16	16
กรมบัญชีกลาง	จ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ รอบ 1	16	16	16	16	15	16	16	14	16	16	16	16
	จ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ รอบ 2												
กง.	โอนหนี้ เข้าบัญชีหน่วย , สก. และ สหกรณ์ต่างๆ ที่ กง. นำเข้า	27	24	26	27	26	25	23	26	25	27	25	25
หน่วย	จ่ายหนี้บุคคลที่ 3 เข้าบัญชีเจ้าหนี้												
** กรณีพบข้อผิดพลาดหลังทำคำสั่ง "คำนวณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ" ให้ตรวจสอบข้อผิดพลาดจาก เมนู "สอบถามข้อมูล - สอบถามสถานะการประมวลผล" ** *** หรือ ประสาน กง. เพื่อทำการตรวจสอบ ห้ามทำคำสั่ง "ยกเลิกคำนวณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ" โดยเด็ดขาด ***													
กรณีหน่วยไม่ทำคำสั่งคำนวณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตามวัน/เวลา ที่กำหนด หน่วยต้องเป็นผู้นำเข้าหนี้ ฌปก. และหนี้สหกรณ์ที่ กง.สงป. นำเข้าเอง													
หากมีการเปลี่ยนแปลงวันทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดในปฏิทินฯ กง.สงป. จะแจ้งให้ทราบผ่านทางไลน์กลุ่มเงินเดือนของแต่ละ บข. เพื่อประสานการปฏิบัติ													