



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๔๒๒, ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๑

ที่ ๐๐๑๐.๒๖๑/ว.๕๖๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ มีนาคม ๒๕๖๕)

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปี (รอบ กันยายน ๒๕๖๕) ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน มี.ค.๖๕ (วันอังคารที่ ๓๑ มี.ค.๖๕) หากหน่วยงานผู้เบิกใดมีรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

๒. เรียงรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๒๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการคัดเลือก (List) รายการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองความถูกต้องของรายงาน และทำหนังสือนำเสนอ ตร. (ผ่าน ผบก.ก.) ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๕

๓. ช่วงต้นเดือน เม.ย.๖๕ ให้หน่วยงานผู้เบิกที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานที่กระทรวงการคลังกำหนด

อนึ่ง ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ มีนาคม ๒๕๖๕) ได้ตาม QR Code หากเกิดความเสียหายหรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป หัวหน้าหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เมื่อกรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ จักได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(กรไชย คล้ายคลึง)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



แนวทางและวิธีปฏิบัติฯ

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ มีนาคม ๒๕๖๙)
ในระบบ New GFMS Thai
แนบท้ายหนังสือ ตร. คำว่าที่ที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๖๑/ว๕๖๕ ลง ๑๓ มี.ค.๖๙

เพื่อให้การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิก
เหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย.๖๙ (วันพุธที่ ๓๐ ก.ย.๖๙) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีให้เกิดความเสียหายต่องบประมาณของ ตร. ดังนั้น กง.สงป.
จึงได้จัดทำแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ มีนาคม
๒๕๖๙) ในระบบ New GFMS Thai ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕

หากหน่วยงานผู้เบิกใดที่มีรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิก
เหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมี
ความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป ให้ดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่าย หากเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายใน
วันทำการสุดท้ายของเดือน มี.ค.๖๙ (วันอังคารที่ ๓๑ มี.ค.๖๙) และยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ให้ดำเนินการขอขยาย
เวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ในระบบ New GFMS Thai และทำหนังสือนำเรียน ผบ.ตร. (ผ่าน ผบก.กก.)
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอขยาย ได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ ๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

๑.๑.๑ รายการที่ได้รับยกยอดอัตโนมัติ (รอบ กันยายน ๒๕๖๘) และยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่

๑.๑.๒ รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินฯ เป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ซึ่งหน่วย
ได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว และได้แก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรอง
เงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว และยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่

๑.๒ กรณีที่ ๒ เอกสารสำรองเงิน

๒. การดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ผ่านระบบ New GFMS Thai
(หน่วยงานผู้เบิก ดำเนินการ)

๒.๑ คัดเลือก (List)

๒.๑.๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วยแบบฟอร์ม อส๐๑ (คู่มือการปฏิบัติฯ ตามเอกสาร ๑)

๒.๑.๒ เอกสารสำรองเงิน ด้วยแบบฟอร์ม สง๐๒ (คู่มือการปฏิบัติฯ ตามเอกสาร ๒)

๒.๒ ยกเลิกคัดเลือก (List Cancel)

๒.๒.๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วยแบบฟอร์ม อส๐๒ (คู่มือการปฏิบัติฯ ตามเอกสาร ๓)

๒.๒.๒ เอกสารสำรองเงิน ด้วยแบบฟอร์ม สง๐๓ (คู่มือการปฏิบัติฯ ตามเอกสาร ๔)

๒.๓ เรียกรายงานพร้อมพิมพ์รายงานที่ได้คัดเลือก (List) จากระบบ New GFMS Thai

๒.๓.๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วย “รายงาน PO ขอขยายเบิกจ่าย/กันเงินเหลือในปี
NPO_APPROVE” ถ้าคัดเลือก (List) แล้วในรายงานจะแสดงสถานะ ๒๒ (คู่มือการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๕)

๒.๓.๒ เอกสารสำรองเงิน ด้วย “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ
NFMA๖๐” ถ้าคัดเลือก (List) แล้วในรายงานจะแสดงสถานะ ๒๒ (คู่มือการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๖)

/ตรวจสอบ...

๒.๔ ทำหนังสือนำเรียน ผบ.ตร. (ผ่าน ผบก.กก.) โดยเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองความถูกต้องในรายงานที่ได้คัดเลือก (List) ที่พิมพ์จากระบบ New GFMS Thai (ข้อ ๒.๓) โดยส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) และส่งผ่านช่องทาง Line กลุ่ม “เจ้าหน้าที่ กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” อีกช่องทางหนึ่ง โดย scan เป็นไฟล์ PDF ให้เรียบร้อย ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค.๖๙

๒.๕ หลังจากหน่วยงานผู้เบิกได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ ในระบบ New GFMS Thai อีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น เช่น ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO, บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ให้ติดต่อ ตร. (กก.สงป.) ก่อนเข้าดำเนินการ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๔๒๒ , ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๑

๒.๖ ช่วงต้นเดือน เม.ย.๖๙ ให้หน่วยงานผู้เบิกที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ ผ่านระบบ New GFMS Thai หากได้รับอนุมัติจะมีสถานะ ๔๐ โดยใช้คำสั่งงานที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งพิมพ์รายงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๒.๖.๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วย “รายงาน PO ขอขยายเบิกจ่าย/กักเงินเหลื่อมปี NPO_APPROVE” (ดูวิธีการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๕)

๒.๖.๒ เอกสารสำรองเงิน ทุกประเภท ด้วย “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับ ส่วนราชการ NFMA๖๐” (ดูวิธีการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๖)

๓. การดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) ในระบบ New GFMS Thai (กก.สงป. ดำเนินการ)

๓.๑ เมื่อ กก.สงป. ได้รับหนังสือพร้อมเอกสารจากหน่วยงานผู้เบิก ตามข้อ ๒.๔ แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เรียกรายงานพร้อมพิมพ์รายงานที่ได้คัดเลือก (List) จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบกับเอกสารที่ได้รับจากหน่วย เมื่อตรวจสอบถูกต้องตรงกันแล้ว ประมวลเรื่องเสนอ ผบ.ตร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขออนุมัติให้ดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงิน ในระบบ New GFMS Thai

๓.๑.๒ เมื่อ ผบ.ตร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติให้ดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) ตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้ กก.สงป. ดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงิน ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๑.๓ เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานจากระบบ New GFMS Thai หากดำเนินการยืนยันข้อมูล (Confirm) แล้ว จะแสดงสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินฯ ไปยัง กรมบัญชีกลาง เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ช่วงต้นเดือน เม.ย.๖๙ ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai หากได้รับอนุมัติจะมีสถานะ ๔๐ โดยใช้คำสั่งงานที่ กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งพิมพ์รายงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๓.๒.๑ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วย “รายงาน PO ขอขยายเบิกจ่าย/กักเงินเหลื่อมปี NPO_APPROVE” (ดูวิธีการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๕)

/๓.๒.๒ เอกสารสำรองเงิน...

๓.๒.๒ เอกสารสำรองเงิน ด้วย “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA๖๐” (ดูวิธีการเรียกรายงานฯ ตามเอกสาร ๖)

๓.๓ ทำหนังสือรายงานผลการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ มีนาคม ๒๕๖๙) เสนอ ตร. แล้วแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานผู้เบิกที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณทราบและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย.๖๙ (วันพุธที่ ๓๐ ก.ย.๖๙)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(ปรีชญา พิมาณทิศากร)

ผกก.ฝ่ายการเงิน ๕ กง.