



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สงป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๘ , ๑๖๑๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.พ.๖๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเบิกจ่ายรายการตกเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ให้กับผู้พ้นจากราชการ หรือให้ออนไปหน่วยงานอื่น ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ กง.สงป. ที่ ๐๐๑๐.๒๒๑/๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.พ.๖๕ แจ้งให้หน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอตกเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ให้กับผู้พ้นจากราชการ หรือให้ออนไปหน่วยงานอื่น ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ตามรูปแบบที่กำหนด ส่ง กง.สงป. เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการเปิดสิทธิหน้าบัตรในการบันทึกรายการตกเบิกประจำเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กง.สงป. ขอเรียนว่า ปัจจุบันหลายหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเปิดสิทธิหน้าบัตรในการบันทึกรายการตกเบิกที่ต้องจัดส่งให้ กง.สงป. ดังนั้น เพื่อให้การขอตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัด ตร. ที่พ้นจากราชการหรือให้ออนไปหน่วยงานอื่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าว และให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารขอตกเบิกเป็นหลักฐานการขอเบิกแนบกับหลักฐานการจ่ายเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ (เบิกจ่ายรายเดือน) (เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจาก สตง. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

๑.๑ แบบแสดงรายการขอตกเบิก (แบบ ๔๑๑๑ หรือแบบ ๔๑๐๙)

๑.๒ สำเนาคำสั่งที่ก่อให้เกิดสิทธิได้รับเงินเดือน/เงินเพิ่ม และคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑.๕ แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำหนังสือขอเปิดสิทธิหน้าบัตรเพื่อขอบันทึกรายการตกเบิกตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารตามแนบ) ส่ง กง.สงป. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ตร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.หญิง

(ณัฐนันท์ อินทร์ตันชัยกิจ)

ผบก.กก.



รูปแบบหนังสือขอเปิดสิทธิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ชื่อหน่วยงาน) โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบันทึกรายการตกเบิก กรณีผู้พ้นจากราชการ / ให้ออนไปหน่วยงานอื่น ราย (ระบุชื่อ)

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน ผบก.ก.)

ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น ภ.จว.สระบุรี

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน) มีความประสงค์ขอบันทึกรายการตกเบิกเงิน (ระบุประเภทเงิน)

ประจำเดือน (ระบุเดือนที่ทำรายการ) ให้กับ (ระบุชื่อ ข้าราชการตำรวจ/ลูกจ้างประจำ) เนื่องจาก

พ้นจากราชการ (เช่น ลาออก ปลดออก เกษียณ ฯลฯ)

พ้นจากราชการ (เสียชีวิต)

ให้ออนไปหน่วยงานอื่น (เลือกหน่วยงาน)

บช.ทท. / บก.ทล. / บก.ปอท.

ส่วนราชการอื่นนอกสังกัด ตร. (เช่น บปง., บปช., ศาลยุติธรรม เป็นต้น)

หน่วยงานในสังกัด อปท. เช่น อบต., อบจ., เทศบาล เป็นต้น

อื่น ๆ

ระบุชื่อหน่วยงาน
เช่น ภ.จว.สระบุรี

ระบุชื่อหน่วยงาน

ระบุชื่อหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน) ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอตกเบิกถูกต้องแล้ว

และขอรับรองว่า ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ รายดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตามคำสั่งจริง จึงขอให้ กง.สงป. เปิดสิทธิหน้าบัตรในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เพื่อทำรายการตกเบิกเงินดังกล่าว จำนวน.....บาท (.....) โดยจ่ายเงินตามจำนวนเงินรับสุทธิในเมนู “หน้ารายการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง” ดังนี้

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (บัญชีรับโอนหนี้บุคคลที่สาม ตามที่แจ้งไว้กับ กง.สงป.) เพื่อจ่ายให้กับทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงิน (เฉพาะกรณีเสียชีวิต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงานหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง.....